

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 20.12.2017 № 5681

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа № 3»
(новая редакция)

Принят
общим собранием трудового
коллектива Учреждения
протокол от 04.10.2017 № 2

Великий Новгород
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 3» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от 06.08.1993 № 1285рз «О передаче водно-гребной базы», реорганизовано на основании распоряжения Администрации города от 11.03.1999 № 807рм «О реорганизации муниципальных учреждений», переименовано в соответствии с распоряжением Администрации Великого Новгорода от 08.01.2002 № 38рм «О переименовании муниципальных учреждений», на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 13.12.2011 № 5600 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гребле» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» в новой редакции».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа № 3»;
сокращенное - МАУ «СШ № 3».

1.3. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.4. Форма собственности - муниципальная.

1.5. Место нахождения Учреждения: 173007, Великий Новгород, Юрьевская набережная, д. 30.

1.6. Учреждение является правопреемником муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Великого Новгорода, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Великий Новгород осуществляет Администрация Великого Новгорода. Отдельные полномочия Учредителя осуществляет управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода.

1.9. Местонахождение Учредителя: Великий Новгород, ул. Большая-Власьевская ул., д. 4.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в комитете финансов Администрации Великого Новгорода, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород (далее - Собственник).

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, представительства и другие структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем, действующие на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором Учреждения.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Великого Новгорода,

подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Великого Новгорода и Новгородской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация программ спортивной подготовки на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

оказание услуг, выполнение работ.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

осуществление спортивной подготовки на территории Великого Новгорода; разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки; организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация и проведение спортивных мероприятий;

обеспечение доступа к объектам спорта;

присвоение юношеских спортивных разрядов и судейской категории.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К иным видам деятельности относятся:

оказание услуг по реализации программ спортивной подготовки на отделениях по видам спорта;

организация и проведение тренировочных сборов в каникулярное время в рамках мероприятий по оздоровлению детей;

оказание физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг;

оказание услуг по обеспечению доступа к объектам спорта;

оказание услуг по проведению оздоровительных занятий спортивной направленности с малолетними;

организация и проведение спортивных соревнований и других спортивно-зрелищных и физкультурно-массовых мероприятий;

оказание услуг по размещению информационных материалов;

оказание услуг по сдаче в аренду недвижимого и движимого имущества при согласовании с Учредителем и комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, Собственником имущества;

управление спортивными сооружениями;

прокат спортивного инвентаря, оборудования, снаряжения;

методическая и консультационная деятельность;

торговля покупными товарами;

услуги по ремонту спортивного инвентаря и оборудования;

оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных и иных площадок Учреждения;

услуги по стоянке и хранению водного транспорта;

услуги по размещению имущества на территории и в помещениях Учреждения;

предоставление транспортных услуг.

Учреждение не вправе оказывать дополнительные платные услуги взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств Учредителя.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, формируется и утверждается для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации,

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности по реализации программ спортивной подготовки, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными, областными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода и настоящим Уставом.

3.2. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения;

общее собрание трудового коллектива Учреждения;

тренерский совет.

3.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе семи членов.

3.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода - один человек;

представитель органов местного самоуправления Великого Новгорода - один человек;

представители Учредителя - один человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – два человека;

представители работников Учреждения – два человека.

3.5. Количество представителей органов местного самоуправления Великого Новгорода в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами только на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления Великого Новгорода и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения в рамках своей компетенции рассматривает:

3.13.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

3.13.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.13.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.13.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.13.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.13.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.13.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.13.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением;

3.13.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.13.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.13.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.13.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.14. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.14.1. По вопросам, указанным в 3.13.1-3.13.5 и 3.13.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, а Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

3.14.2. По вопросу, указанному в подпункте 3.13.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

3.14.3. По вопросам, указанным в подпункте 3.13.6, 3.13.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение (директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения);

3.14.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.13.8 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения (копии указанных документов направляются Учредителю);

3.14.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.13.10, 3.13.11, 3.13.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения;

3.14.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.13.2-3.13.9, 3.13.12 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.14.7 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.13.10 и 3.13.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.14.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.13.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", регулирующим деятельность автономных учреждений;

3.14.9 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.15. По требованию Наблюдательного совета Учреждения, любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.16.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных

вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

3.16.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

3.16.3. секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя;

3.16.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой);

3.16.5. Директор Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения;

3.16.6. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.16.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения (передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается);

3.16.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования (указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным 3.13.10, 3.13.11 настоящего Устава);

13.16.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос (в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения);

13.16.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его государственной регистрации, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдателя совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.17. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

3.18. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.19. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.20. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

обеспечивает открытие лицевых счетов в комитете финансов Администрации Великого Новгорода, органах федерального казначейства;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

контролирует работу и обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.21. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.22. Директор Учреждения обязан:

3.22.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.22.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3.22.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.22.4. Обеспечивать организацию выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.22.5. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.22.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.22.7. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.22.8. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.22.9. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.22.10. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.22.11. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

3.22.12. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

3.22.13. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

3.22.14. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.22.15. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.22.17. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода и Учредителем;

3.22.18. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

3.22.19. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

3.22.20. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

При формировании и внесении директором Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.22.21. Соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

совершение крупных сделок;

совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.22.22. Обеспечивать внесение на предварительное рассмотрение Наблюдательным советом Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федеральных законов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного федеральными законами.

3.25. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ “Об автономных учреждениях”, для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении является общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание трудового коллектива).

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.27. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

принятие решения о заключении коллективного договора;

ознакомление и обсуждение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы всех работников Учреждения;

избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по вопросам оплаты труда;

обсуждение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников Учреждения;

внесение изменений в настоящий Устав;

принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

обсуждение иных вопросов по предложению директора Учреждения.

3.28. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.29. Председатель общего собрания трудового коллектива:

организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.30. Секретарь общего собрания трудового коллектива:

информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 3 дня до его проведения.

3.31. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.32. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более 50 процентов работников Учреждения.

3.33. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.34. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.35. Заседания и решения общего собрания трудового коллектива протоколируются и подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива Учреждения. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.

3.36. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива Учреждения;

при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.37. В Учреждении создаётся тренерский совет.

3.38. В компетенцию тренерского совета входит рассмотрение следующих вопросов:

согласование и принятие локальных актов, касающихся организации спортивной подготовки в Учреждении;

развитие конкретного вида спорта;

комплектование групп и сборных команд;

распределение тренеров по участкам работы;

повышение квалификации и обмена опытом работы;

обсуждение и выбор различных форм и методов тренировочного процесса и способов их реализации;

организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;

принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащению тренировочного процесса;

организация и качество спортивной и воспитательной работы.

3.39. Тренерский совет является постоянно действующим, в его состав входят все тренеры (в том числе работающие по совместительству), инструкторы-методисты, заместитель директора.

3.40. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану. Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы.

3.41. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

3.42. Председателем тренерского совета является заместитель директора Учреждения. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря.

3.43. Председатель тренерского совета отчитывается за работу тренерского совета перед директором Учреждения.

3.44. Заседания и решения тренерского совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем тренерского совета. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.

3.45. В целях учета мнения спортсменов, родителей (законных представителей) по их инициативе могут быть созданы совет спортсменов, родительский совет и другие органы.

Деятельность указанных и других органов регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода в установленном порядке закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральному закону от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», регулирующему деятельность автономных учреждений.

Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.4. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам Великого Новгорода.

4.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

средства, выделяемые Учредителем в виде субсидий на иные цели;

средства от оказания платных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

средства от осуществления приносящей доход деятельности.

4.7. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определённому виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода передавать некоммерческим организациям в лице их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.13. Средства в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания и иные цели, учитываются отдельно.

4.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления

Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

4.15. Учреждение ведёт налоговой учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и использовании закреплённого за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации, определенных Учредителем.

4.18. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке на следующий календарный год.

4.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.20. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.21. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных

субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных муниципальных услуг (работ).

4.23. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.24. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.26. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.25 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.27. Сделка, которая по основаниям, указанным в Федеральном законе от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном вышеуказанным Федеральным законом.

4.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.27 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Трудовые отношения в Учреждении

5.1. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с работником Учреждения являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.3. На тренерскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта «Тренер» и федерального стандарта спортивной подготовки.

5.4. К тренерской деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

5.6. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот.

5.8. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

5.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

5.10. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. За ущерб, причиненный Учреждению, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации или условиями договора о полной материальной ответственности.

5.12. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым договором и локальными актами Учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждении

6.1. Порядок приема лиц, поступающих в Учреждение (далее — поступающие) регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения.

6.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

6.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

6.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

6.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

6.6. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. В состав приемной и апелляционной комиссий может не входить секретарь.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

6.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

6.9. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке на платной основе.

7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься директором Учреждения, общим собранием трудового коллектива Учреждения, тренерским советом и иными коллегиальными органами, созданными в Учреждении, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом, по предметам их ведения и компетенции.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Утверждение локального нормативного акта оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

8.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо в случае принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Учреждения, с даты такого утверждения.

8.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним лиц, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

8.7. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками трудовых отношений.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

вступления в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;

вступления в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;

признания судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

8.9. Локальный нормативный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Великого Новгорода.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. Внесение изменений в настоящий Устав

10.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, комитетом финансов Администрации Великого Новгорода,

правовым управлением Администрации Великого Новгорода и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

10.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, общее собрание трудового коллектива, директор Учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Великого Новгорода, комитет финансов Администрации Великого Новгорода, правовое управление Администрации Великого Новгорода.

10.3. Утвержденный и согласованный Устав, а также все изменения в него подлежат государственной регистрации.

В ЕГРЮЛ внесена запись от *11.01.2018г.*
ОГРН *1025300791218*
ИРН 2185321031154
Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова



В настоящем документе прошито
и пронумеровано 24 (двадцать четыре) листа
Начальник управления делопроизводства
Администрации Великого Новгорода
С.В. Никуличев

