

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №3»

ПРИНЯТО
решением Тренерско-
педагогического совета
учреждения
«14» декабря 2015г.
протокол № 7

Директор МАОУДО «ДЮСШ №3»
И.А. Ермолова
«14» декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУДО «ДЮСШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека», Уставом МАОУДО «ДЮСШ №3».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУДО «ДЮСШ №3» (далее - ДЮСШ).

1.3. При осуществлении приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, администрация ДЮСШ руководствуется Постановлением Администрации Великого Новгорода №5758 от 06.11.2014 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта» муниципальными учреждениями Великого Новгорода, Уставом, муниципальным заданием ДЮСШ и настоящим положением.

1.4. Комплектование групп производится согласно дополнительной предпрофессиональной программе и учебному плану, а также в соответствии с Положением о комплектовании учебных групп в МАОУДО «ДЮСШ №3».

1.5. Обучение в ДЮСШ ведётся на русском языке.

1.6. Предоставление муниципальной услуги на бюджетном отделении осуществляется без взимания платы.

1.7. Взимание платы с заявителя за дополнительные платные образовательные услуги осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505.

1.1. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые дополнительной предпрофессиональной программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. На основании решения тренерско-педагогического Совета, обучающиеся могут продолжать спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

1.2. Обучающиеся имеют право на ускоренное обучение.

1.3. Тренерско-педагогический Совет рассматривает и дает предложения по комплектованию групп в рамках утверждённого муниципального задания ДЮСШ.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся (рассматриваются) на тренерско-педагогическом Совете и утверждаются директором учреждения.

2. Основания и условия зачисления.

2.1. Зачисление на этап начальной подготовки определяется Административным регламентом на предоставление муниципальной услуги (Постановление Администрации Великого Новгорода № 2241 от 06.06.2011).

2.2. При приеме обучающегося в ДЮСШ администрация учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной предпрофессиональной программой, документами, определяющими их права и обязанности и регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Возраст поступающих в ДЮСШ, наполняемость групп начальной подготовки и режим спортивной подготовки должны соответствовать программе обучения.

2.4. Для зачисления, обучающегося в ДЮСШ необходимы следующие документы:

- заявление на предоставление муниципальной услуги одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);
- копия паспорта (для лиц старше 14 лет);
- справка из медицинского учреждения;
- договор на предоставление муниципальной услуги.

В заявлении о приеме в МАОУДО «ДЮСШ № 3» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номер телефона законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом МАОУДО «ДЮСШ № 3» и её локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных.

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ненадлежащее оформление заявления на предоставление муниципальной услуги;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в настоящем Положении.

По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется и выдается ему в письменном виде.

2.6. После прохождения конкурсного отбора специалист (тренер-преподаватель) представляет заместителю директора список получателей муниципальной услуги, прошедших отбор на зачисление в ДЮСШ, с результатами сдачи. Заместитель директора готовит проект приказа о зачислении получателя муниципальной услуги в ДЮСШ.

Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 30 дней.

2.7. В случае если получатель муниципальной услуги не прошел конкурсный отбор (тестирование) в ДЮСШ, заявители имеют право ознакомиться с основаниями, послужившими для принятия такого решения, обратившись к руководителю или иному уполномоченному лицу ДЮСШ.

2.8. Зачисление в ДЮСШ может производиться в течение всего учебного года по ходатайству (заявлению) тренера-преподавателя или тренерско-педагогического Совета с предоставлением документов, указанных в пункте 2.4.

3. Правила приема, перевода и восстановления обучающихся по этапам спортивной подготовки.

3.1. В ДЮСШ организуются занятия на следующих этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочный этап базовой подготовки;
- тренировочный этап спортивной специализации;
- совершенствования спортивного мастерства.

3.2. На этап начальной подготовки (НП) зачисляются все желающие заниматься парусным спортом, не имеющие медицинских противопоказаний,

в соответствии с минимальным возрастом, установленным дополнительной общеобразовательной программой по парусному спорту.

Все поступающие обязаны пройти медосмотр и сдать первичный норматив по плаванию (50 м вольным стилем б/у времени).

Обучение в группе начальной подготовки 1-го года обучения засчитывается как полный год занятий, независимо от даты зачисления в группу, при условии сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов.

Условиями перевода на следующий этап подготовки являются:

- освоение элементарных приемов у правления парусным судном;
- сдача нормативов по ОФП и СФП.

Возраст, поступающих и обучающихся в МАОУДО «ДЮСШ № 3», а также наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки должен соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологическим правил и нормам, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03».

3.3. На тренировочный этап базовой подготовки и спортивной специализации (ТБП и ТСС) зачисляются спортсмены, не имеющие противопоказаний по результатам медицинского обследования, проявившие специальные способности к занятиям парусным спортом, выполнившие требования дополнительной предпрофессиональной программы по общефизической, специальной физической и тактико-технической подготовке.

Приём в группы тренировочного этапа осуществляется на основании предоставленных документов: справки с места обучения другим образовательным учреждением соответствующим видом спорта, выписки из приказа о дате присвоения разряда, звания (если такие имеются), и других документов, согласно главы 3 настоящего Порядка, а также на основании решения тренерско-педагогического совета МАОУДО «ДЮСШ № 3», издаётся приказ о зачислении обучающихся на соответствующий этап спортивной подготовки, при наличии вакантных мест на бюджетной основе.

Перевод спортсмена осуществляется решением тренерско-педагогического Совета школы по представлению тренера группы. При этом представляются:

- результаты сдачи нормативов по видам подготовки;
- справка о прохождении медосмотра.

3.4. На этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ) зачисляются спортсмены, выполнившие на предыдущих этапах следующие требования:

- выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта»;
- сдавшие экзамены и получившие права яхтенного рулевого 2 класса (для рулевых швертботов «Оптимист» и «Кадет» - не ниже 3-го класса);
- сдавшие нормативы по видам подготовки;

- вошедшие в состав сборной команды не ниже областного уровня.

Перевод спортсмена осуществляется решением тренерско-педагогического Совета школы по представлению тренера с предъявлением:

- классификационной книжки спортсмена;
- удостоверения на право управления парусным судном (для рулевых);
- результатов сдачи нормативов по видам подготовки;
- результатов медосмотра.

Кандидаты на зачисление проходят согласование с управлением по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода.

3.5. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению тренерско-педагогического Совета могут быть досрочно зачислены в тренировочные группы и в группы совершенствования спортивного мастерства при выполнении ими условий, предусмотренных дополнительной предпрофессиональной программой для перевода по годам обучения:

- сдачи контрольных нормативов по ОФП, СФП, ТТП;
- соответствие уровню спортивной подготовки (наличие (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания).

3.6. Перевод детей в группу следующего года обучения производится решением тренерско-педагогического Совета, на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки и при условии положительной динамики роста спортивных показателей и способности к освоению программы, соответствующего года и этапа подготовки.

3.7. Переход обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому, кроме случаев перехода внутри бригады, производится решением тренерско-педагогического Совета, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся в случае, если спортсмену не исполнилось 18 лет. Переход детей оформляется приказом директора ДЮСШ.

3.8. Реализуя право на ускоренное обучение, обучающийся может быть зачислен или переведён на любой этап спортивной подготовки, на основании результатов контрольных нормативов, спортивных достижений, заявления тренера – преподавателя и решения тренерско-педагогического Совета.

3.9. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерско-педагогического Совета при персональном разрешении врача.

3.10. Восстановление спортсмена может осуществляться при условии выполнения всех требований для зачисления в ДЮСШ на тот год, с которого был отчислен.

3.11. Зачисление, перевод и восстановление в группы осуществляется приказом директора учреждения, изданного на основании решения

тренерско-педагогического Совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

3.12. На основании заявления тренера – преподавателя в группы (на всех этапах подготовки) могут быть зачислены спортсмены на общественные начала.

3.13. На основании ходатайства тренера – преподавателя и результатов контрольных нормативов по ОФП и СФП, обучающиеся на общественных началах могут быть переведены в основной состав группы.

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУДО «ДЮСШ № 3», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4. Основания и условия отчисления.

4.1. Основанием для отчисления обучающихся на любом этапе многолетней подготовки является:

- непосещение учебно-тренировочных занятий в течение 2 месяцев без уважительной причины;
- наличие медицинских противопоказаний, несовместимых с дальнейшим обучением;
- непрохождение лицом, претендующим на предоставление муниципальной услуги, конкурсного отбора;
- невыполнение получателем муниципальной услуги условий заключенного договора;
- неосвоение обучающимся минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебными планами, невыполнение контрольных нормативов;
- неисполнение или нарушение Устава ДЮСШ;
- нарушение, правил внутреннего распорядка обучающихся ДЮСШ;
- неоднократное грубое нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса;
- причинение имущественного вреда учреждению;
- при употреблении обучающимися наркотических средств, запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией МОК;
- прекращение занятий по собственной инициативе.

4.2. Для отчисления обучающегося необходимы следующие документы:

- заявление родителя (в случае отчисления по семейным обстоятельствам или по состоянию здоровья);
- заявление тренера-преподавателя;
- приказ директора об отчислении.

Администрация ДЮСШ должна проинформировать родителей о наличии оснований для отчисления обучающегося.

4.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в школу, для оформления заявления об отчислении, обучающийся может быть отчислен приказом директора на основании заявления тренера – преподавателя.

4.4. Выпускниками ДЮСШ считаются обучающиеся, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования дополнительной предпрофессиональной программы по парусному спорту, что является основанием для выдачи документа, подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги.

4.5. Выпуск обучившихся оформляется приказом директора.

Разработано:

Заместитель директора МАОУДО «ДЮСШ №3»

_____ /Д.В. Спицина

Приложение № 1

Директору МАОУДО
«ДЮСШ № 3»
Л.А.Ермоловой

от _____

Заявление на предоставление муниципальной услуги

Прошу принять в число обучающихся спортивной школы МАОУДО "ДЮСШ № 3"
моего сына (мою дочь)

Фамилия ребёнка _____

Имя, отчество ребёнка _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес, телефон _____

Образовательное учреждение _____ класс _____

Отец _____

(ФИО)

Место работы, телефон _____

Мать _____

(ФИО)

Место работы, телефон _____

Копия свидетельства о рождении прилагается.

С Уставом учреждения и нормативными актами МАОУДО «ДЮСШ № 3»
ознакомлен(а) и согласен(а).

Подпись _____ Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Штамп поликлиники

СПРАВКА

ДАНА _____
(Ф.И. ребенка, год рождения)

в том, что он (она) осмотрен(а) врачом-педиатром и допускается
к тренировкам и соревнованиям по **парусному спорту**

(подпись)

(расшифровка подписи врача)

Дата _____ 201_ г.

Печать
врача

Печать
Поликлиники

Договор о совместной деятельности

г. Великий Новгород

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско–юношеская спортивная школа № 3» в лице директора Ермоловой Л.А., действующего на основании Устава МАОУДО «ДЮСШ № 3» (далее – ДЮСШ) с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, попечитель, уполномоченный представитель опеки, попечительства) (далее – Родитель) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны осуществляют совместную деятельность по созданию условий для выявления и реализации способностей

_____ (далее – Обучающегося) на отделении

1.2. ДЮСШ реализует образовательные программы по видам спорта в соответствии с действующим законодательством и своим Уставом.

1.3. Родитель создает благоприятные условия для успешной реализации способностей обучающегося в избранном виде спорте.

2. Обязанности сторон

2.1. ДЮСШ обязуется:

2.1.1. Организовать за счет субсидий бюджета Великого Новгорода образовательный процесс с Обучающимся в соответствии с программой по избранному виду спорта, годовым планом и расписанием занятий.

2.1.2. Обеспечить соответствие помещений, в которых проводится образовательный процесс, санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, необходимым инвентарем и оборудованием.

2.1.3. Обеспечить образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.4. Обеспечить оказание Обучающемуся первой медицинской помощи и прохождение Обучающимся 2 раза в год планового медицинского осмотра.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь, здоровье Обучающегося, его воспитание и обучение во время пребывания в ДЮСШ.

2.1.6. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм психического и физического насилия, создавая условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Поддерживать связь с Родителем, информировать его о результатах образовательного процесса.

2.1.8. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам при предоставлении подтверждающих документов (заявления, записки родителей или медицинской справки) на период до 3 месяцев.

2.1.9. Ознакомить Родителя с Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка ДЮСШ и другими локальными актами, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.10. При отчислении Обучающегося из учреждения выдать по требованию Родителя (Обучающегося, достигшего 14-летнего возраста) документы, подтверждающие прохождение Обучающимся соответствующего курса обучения и (или) наличие спортивного разряда.

2.1.11. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных учащихся и их законных представителей в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Способствовать успешному усвоению Обучающимся программного материала и достижению им высоких спортивных показателей, в том числе обеспечивать оптимальный режим дня, учебы, труда, отдыха и качественное питание.

2.2.2. Сотрудничать с педагогическими работниками ДЮСШ в целях реализации настоящего договора.

2.2.3. Своевременно информировать ДЮСШ об обстоятельствах, влияющих на успешное освоение Обучающимся программного материала и достижение ими высоких спортивных показателей, в том числе: о предполагаемом отсутствии Обучающегося на занятиях, причинах этого отсутствия, изменении состояния здоровья Обучающегося, его места жительства, контактной информации и т.п.

2.2.4. Посещать родительские собрания.

2.2.5. Проявлять уважение к тренерам–преподавателям ДЮСШ и учреждению в целом.

2.2.6. Содействовать прохождению медицинских осмотров Обучающегося.

2.2.7. Обеспечивать Обучающегося за свой счет спортивной формой и индивидуальным спортивным инвентарем, приобретение которых не обеспечено субсидиями из бюджета Великого Новгорода.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ДЮСШ.

2.2.9. Выполнять Устав ДЮСШ и обеспечивать его выполнение Обучающимся, не достигшим 14 летнего возраста.

2.2.10. Предупредить ДЮСШ о досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Родителя (Обучающегося, достигшего 14-летнего возраста) не позднее, чем за месяц.

Обучающийся обязуется (для Обучающегося, достигшего 14 летнего возраста):

2.3.1. В соответствии с расписанием регулярно посещать занятия, участвовать в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных формах учебно-тренировочного процесса, выполнять задания по подготовке к занятиям.

2.3.2. Соблюдать дисциплину, уважать других обучающихся и сотрудников учреждения.

2.3.3. Выполнять Устав ДЮСШ и Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, Положение об охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу ДЮСШ.

2.3.5. Принимать участие в воспитательных мероприятиях и общественной жизни ДЮСШ.

3. Права сторон

3.1. ДЮСШ вправе:

3.1.1. Использовать по своему выбору программы и методики обучения и воспитания Обучающегося, устанавливать режим работы ДЮСШ (расписание занятий, продолжительность учебной недели).

3.1.2. Оставить Обучающегося, не справившегося с учебной программой на повторный курс обучения.

3.1.3. Досрочно отчислить Обучающегося, не справившегося с учебной программой или не выполняющего Устав ДЮСШ.

3.2. Родитель вправе:

3.2.1. Знакомиться с содержанием учебно - воспитательного процесса.

3.2.2. Получать консультативную помощь от преподавателей ДЮСШ по вопросам обучения и воспитания своих детей.

3.2.3. Участвовать в управлении ДЮСШ в пределах своей компетенции.

3.2.4. Досрочно расторгнуть настоящий договор по своей инициативе.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента окончания Обучающимся курса обучения, предусмотренного в п.

1.1. настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут ДЮСШ в одностороннем порядке в случае:

- невыполнения Родителем требований Устава ДЮСШ и настоящего договора;

- невыполнения Обучающимся требований учебной программы, либо Устава ДЮСШ, либо настоящего договора.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Родителя с письменным предупреждением об этом ДЮСШ за один месяц.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения.

5.2. Все условия, не указанные в настоящем договоре, определяются действующим законодательством.

6. Подписи сторон

МАОУДО «ДЮСШ № 3»

ИНН 5321040646/532101001

ОКАТО 49401000000

Адрес: Юрьевская наб., д. 30,

Великий Новгород, 173007

Тел. 8 (816-2) 77-30-60

Банковские реквизиты:

Получатель: Комитет

финансов Адм. В.Новгорода,

л/с 309750111, 319550111

р/с 40801810300003000034

Отделение Новгород г.

В.Новгород

БИК 044959001

Директор

_____/Л.А.

Ермолова/

(ФИО)

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Телефон: _____

Подпись _____/_____/