

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №3»

ПРИНЯТО
решением Тренерско-
педагогического совета
учреждения
«15» января 2015г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУДО «ДЮСШ №3»
Л.А. Ермолова
«15» января 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МАОУДО «ДЮСШ №3»
в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАОУДО «ДЮСШ №3» (далее – ДЮСШ) в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Новгородской области.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет МАОУДО «ДЮСШ №3» (далее – Сайт) является открытым общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, уставом ДЮСШ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ДЮСШ.

1.4. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДЮСШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и содержания Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором ДЮСШ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДЮСШ.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Примерная информационная структура Сайта ДЮСШ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и включают в себя:

1) сведения:

- о дате создания, учредителе, месте нахождения учреждения, режиме работы телефоне и адресе электронной почты ДЮСШ;
- о структуре и органах управления учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- Устава учреждения;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;
- правил внутреннего распорядка обучающихся.

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, и 2.4 настоящего Положения.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДЮСШ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

3.4. Сайт ДЮСШ размещается по адресу: <http://parus-sc.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.5. Адрес Сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке ДЮСШ.

3.6. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, дополнительных общеобразовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника ДЮСШ приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 2.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.3 и 2.4 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДЮСШ или за счет привлеченных средств.

Разработано:
Заместитель директора МАОУДО «ДЮСШ №3»

 /Д.В. Спицина