

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №3»**

ПРИНЯТО

решением Тренерско-педагогического совета учреждения
«15 сентября» 2015г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУДО «ДЮСШ №3»

Л.А. Ермолова
«15 сентября» 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
на базе МАОУДО «ДЮСШ №3»**

1. Общие положения.

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУДО «ДЮСШ №3» создается в целях:

- Укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- Расширения умений в тактике и технике управления парусным судном;
- Практического применения теоретических знаний, полученных в течение учебного года;
- Привлечения детей к занятиям парусным спортом и сохранения контингента.

1.2. Деятельность лагеря основывается на положении о профильных лагерях, утвержденной программе, в соответствии с СанПин.

1.3. Смены лагеря формируются из учащихся учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки отделения парусного спорта.

1.4. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода и комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

2. Основные функции.

2.1. Создание необходимых условий для обеспечения учебно-тренировочного процесса, отдыха и развлечений, организации общественно полезного труда.

2.2. Обеспечение условий для сохранения жизни, здоровья и безопасности детей.

2.3. Коллектив работников лагеря (директор, начальник смены лагеря, тренеры) определяет основные направления работы лагеря, разрабатывает план работы на смену.

3. Финансирование.

3.1. Финансирование лагеря возлагается на Администрацию Великого Новгорода, родительская доля составляет 30% от общей стоимости путевки.

4. Структура и организация работы.

4.1. Начальник лагеря, назначенный приказом директора по школе:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка, разрабатывает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в журнале приказов по основной деятельности;
- Определяет обязанности должностных лиц, проводит инструктаж персонала по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, разрабатывает режим работы лагеря;
- Организует деятельность тренеров-преподавателей, несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий оздоровительного и учебно-тренировочного характера.
- Несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.2. Педагогический состав назначается из тренеров-преподавателей: 3 человека.
Педагоги:

- Несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения тренировок и спортивно-массовых мероприятий;
- Проводят спортивно-оздоровительные, культурно-массовые мероприятия;
- Отвечают за оформление и порядок помещений, используемых сменой лагеря.

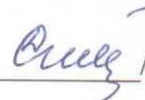
4.3. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4.4. Перед началом работы в лагере каждый работник обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь медицинскую книжку.

5. Отчетность.

5.1. По окончании работы смены представляется финансово-хозяйственный отчет деятельности лагеря. Отчет о проделанной работе представляется в управление по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода и комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

Разработано:
Заместитель директора МАОУДО «ДЮСШ №3»

 Д.В. Спицина