

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления по физической
культуре и спорту Администрации



В.М. Герасимов
2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУДО «ДЮСШ № 3»



Ермолова
2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
МАОУДО «ДЮСШ № 3»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Порядке оказания платных услуг МАОУДО «ДЮСШ № 3» (далее - Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности учреждения в физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением в части оказания платных услуг.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, утвержденным приказом управления по физической культуре и спорту Администрации В. Новгорода от 14.12.2016 № 321

4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «ДЮСШ № 3» (далее - Учреждение);

- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично;

- платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

6. В Учреждении оформляется стенд для размещения всей необходимой информации о видах услуг, оказываемых на платной основе, об условиях оказания платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, и иную информацию.

7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

8. Настоящее Положение согласовано с Учредителем – Управлением по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

1. Целью оказания платных услуг является организация работы в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2. Задачами оказания платных услуг являются:

- удовлетворение потребности населения в области оздоровления, спортивно-досуговой деятельности;

- развитие материально-технической базы Учреждения;

- материальное стимулирование работников Учреждения.

3. Виды платных услуг

1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для оказания данных услуг.

2. Виды оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления указаны в Уставе Учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, для которой необходимо специальное разрешение (лицензия), то Учреждение обязано получить соответствующее разрешение.

3. Перечень платных услуг формируется Учреждением на основе видов деятельности, предусмотренных Уставом, согласуется с Учредителем.

4. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- услуги по стоянке и хранению водного транспорта;
- оказание услуг по размещению информационных материалов;
- оказание услуг по подготовке и обслуживанию мест для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;
- оказание услуг (выполнение работ) по организации, обслуживанию и проведению спортивных, физкультурных, зрелищных и массовых мероприятий;
- ремонт спортивного инвентаря и оборудования;
- оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных и иных площадок Учреждения;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время

5. Приведенный перечень не является исчерпывающим, он может быть расширен как путем конкретизации каждой позиции, поименованной в перечне, так и путем добавления к нему иных видов платных услуг, на которые имеется спрос и не предусмотрено бюджетное финансирование.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя.

2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), реквизиты Учреждения;
- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица либо индивидуального предпринимателя, или потребителя - физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе (если таковые имеются), а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии специального разрешения (лицензии) на право ведения деятельности

и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

3) весь перечень предоставляемых услуг;

4) прейскурант цен (тарифов);

5) порядок приема в платные группы;

6) предельная наполняемость групп;

7) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

1) Устав Учреждения;

2) специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности (в случае предоставления учреждением платной услуги, требующей специального разрешения);

3) адрес и телефон органа управления Учреждения;

4) образец договора на оказание платных услуг.

5. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его требованию другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

6. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами. Работники, специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя. В случае если потребитель услуги несовершеннолетний - по желанию его родителей (законных представителей).

10. При оказании платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- калькуляцию (обоснование цены) по каждому виду оказываемых платных услуг;

- график оказания платных услуг (при оказании услуг, для исполнения которых необходимо выделить время в графике работы учреждения);

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним.

11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент получения услуги;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать смету доходов и расходов;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, порядок оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования об оказываемых платных услугах.

13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При расчете с населением плата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности либо по безналичному расчету.

15. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

16. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

17. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Цены (тарифы) на платные услуги

1. Тарифы (цены) на платные услуги устанавливаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем – Управлением по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода.

2. Цены на платные услуги рассчитываются Учреждением на основе экономической обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования Учреждения, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

3. Утвержденный прейскурант цен (тарифов) на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

4. Изменение цены (тарифа) на платные услуги осуществляется по мере необходимости при изменении затрат на производство услуг, изменении действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования.

6. Льготы при оказании платных услуг

1. Льготы по оплате предоставления услуг не предоставляются.

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным учреждением за оказание платных услуг).

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (смета доходов и расходов) формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

3. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

4. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов).

5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по

основной деятельности и платным услугам.

6. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов) увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности (смете доходов и расходов) Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов).

8. Средства, полученные от платных услуг, в соответствии с действующим законодательством расходуются на:

- содержание и развитие материально – технической базы;
- текущий ремонт;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг связи, коммунальных услуг;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- организацию и проведение спортивных мероприятий;
- оплату труда работников учреждения;
- прочие расходы.

8.1. Оплата труда, включая премирование, материальное стимулирование работников, а также материальная помощь работникам из внебюджетных источников осуществляется на основании Положения об оплате труда работников МАУДО «ДЮСШ № 3».

8. Ответственность сторон за оказание и получение платных услуг, контроль качества оказываемых платных услуг

1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Контроль организации и качества оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления по физической
культуре и спорту Администрации
Великого Новгорода

В.И. Герасимов



2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУДО «ДЮСШ №3»

И.А. Ермолова



2017 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Предоставление услуги по стоянке судов

Наименование	Стоимость 1 метра длины судна в месяц
Услуги по стоянке яхты / катера в крытом неотапливаемом эллинге	165,00 руб./ 1 м
Услуги по стоянке яхты / катера на открытой площадке в зимний период	83,00 руб./ 1 м
Услуги по стоянке яхты / катера у бонов в гавани в летний период	165,00 руб./1 м
Услуги по стоянке яхты / катера на открытой площадке в летний период	83,00 руб./ 1 м

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО СТОЯНКЕ СУДОВ

Производим расчет исходя из:

- 1) Базовых ставок арендной платы за муниципальное недвижимое имущество Великого Новгорода (нежилые помещения, здания, сооружения) на 2016 год, утвержденных решением Думы Великого Новгорода от 24.12.2016 г. № 696.
- 2) Пояснительной записки к проекту решения Думы Великого Новгорода «Об утверждении базовых ставок арендной платы за муниципальное недвижимое имущество Великого Новгорода (нежилые помещения, здания, сооружения) на 2017 год» (исполнитель О.Л. Поздняков, председатель КУМИ и земельными ресурсами)

Номер зоны	Территориально-экономический расчетный район	Ставка арендной платы (руб. за 1 кв.м. в год)
I	1, 2, 5, 20, 21	5179
II	11, 12	4506
III	4, 6, 8, 15	3858
IV	3, 9, 10, 13, 22, 24	2564
V	7, 14, 16, 17, 18, 19, 23, 25, 26	2564

Район МАОУДО «ДЮСШ № 3» находится в III территориально-экономическом расчетном районе, расчет: $3858 : 12 \text{ мес.} = 321,5 \text{ руб.}$ за 1 кв. м в месяц, т.е. размещение лодки, типа «Казанка» или «Прогресс» ($S=7,6 \text{ кв.м}$) из расчета муниципальной арендной ставки обойдется хозяину : $321,5 \text{ руб.} \times 7,6 \text{ кв.м} = \underline{2443,4 \text{ руб}}$

- 3) анализа расценок за стоянку на городских лодочных станциях. Годовая сумма стоянки одного судна находится в ценовой вилке от 8000 до 11000 руб./год. Средняя стоимость стоянки 10000 руб./год. На лодочных станциях предусмотрена стоянка только небольших по размеру катеров и лодок, типа «Казанка», «Прогресс». Габаритные размеры лодок таких классов в среднем 4,6 м x 1,65 м ($S=7,6 \text{ кв.м}$)
Средняя стоимость 1 стояночного места в месяц составляет 830 рублей. Отсюда, средняя по городу стоимость стоянки 1 кв. м = 109,0 руб./мес.

Мы рассчитываем тариф этой услуги исходя не из квадратного, а погонного метра судна. То есть, если пересчитать тариф лодочных станций на погонный метр, получается:

$830 \text{ руб.} : 4,6 \text{ м} = 180,0 \text{ руб./м}$ в месяц.

Это расчет на год, без учета сезонности.

К расценкам 2016 года на основании пояснительной записки к проекту решения Думы Великого Новгорода «Об утверждении базовых ставок арендной платы за муниципальное недвижимое имущество Великого Новгорода (нежилые помещения, здания, сооружения) на 2017 год» предлагаем в 2017 году увеличить действующие тарифы на услуги по стоянке судов на 5,5 %

Мы предлагаем членам яхт-клуба следующие условия и расценки к ним:

1. Стоянка больших катеров и яхт.
2. Взимание платы исходя из расчета за погонный метр по цене квадратного
3. Постановка лодок и яхт в крытый эллинг зимой по летним расценкам ($156,0 \text{ руб./м/мес.} \times 5,5\% = 165,0 \text{ руб./мес.}$) и 50%-ная стоимость ($78,0 \text{ руб./м/мес.} \times 5,5\% = 83,0 \text{ руб.}$) в зимний период, если судно стоит на улице.

4. Учитываем и то, что члены яхт-клуба, кроме оплаты услуг по стоянке, оплачивают вступительные и ежегодные членские взносы, которые расходуются на обустройство тех же самых стояночных мест и территории школы. Кроме того, яхт-клуб арендует для своих нужд участок, примыкающий к школьному участку, имеет в собственности вахтенную будку, а также у ООО «Новгородский яхт-клуб» оформил права на водную акваторию (гавань), которую содержит в установленном законодательством порядке и несет соответствующие расходы.

Рассчитаем наш тариф на услугу по стоянке для вышеназванных типов судов:

$$165,0 \text{ руб.} \times 4,6 \text{ м} = \underline{759,0 \text{ руб./мес}}$$