

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 24.12.2014 № 6759

**УСТАВ**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа № 3»**

Принят Общим собранием трудового  
коллектива Учреждения  
протокол от 09.09.2014 № 2

Великий Новгород  
2014

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием – городским округом Великий Новгород путем изменения типа муниципального бюджетного «Детско-юношеская спортивная школа № 3», созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г.

№ 3266-1 «Об образовании», на основании распоряжения Новгородской городской управы от 06.08.93 № 1285рз «О передаче водно-гребной базы», реорганизованного распоряжением Администрации города от 11.03.99 № 807рм «О реорганизации муниципальных учреждений», переименовано распоряжением Администрации города от 08.01.2002 № 38рм «О переименовании муниципальных учреждений», переименованного постановлением Администрации Великого Новгорода от 13.12.2011 № 5600 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гребле» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3» в новой редакции».

1.2. Полное наименование учреждения - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

Сокращенное наименование учреждения - МАОУДО «ДЮСШ № 3».

1.3. Тип учреждения - образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.5. Форма собственности - муниципальная.

1.6. Место нахождения Учреждения: Юрьевская набережная, д.30, Великий Новгород, 173007.

1.7. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными, областными законами,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Администрация Великого Новгорода в лице управления по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода (далее – Учредитель).

1.10 Место нахождения Учредителя: Черемнова-Конюхова ул., д. 8, Великий Новгород, 173004.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород (далее - Собственник).

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета комитете финансов Администрации Великого Новгорода, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.21. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право в установленном порядке создавать отделы, филиалы и открывать представительства. Создаваемые отделы, филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором Учреждения. Имущество отделов, филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

1.22. Руководители отделов, филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Отделы, филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях развития способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выявление и поддержка детей, проявивших способности в физической культуре и спорте, их адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, содействие развитию детско-юношеского, молодежного, массового спорта, участие в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта;

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

- методическая и консультационная деятельность;

- оказание услуг по размещению информационных материалов;

- оказание услуг по подготовке и обслуживанию мест для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;

- оказание услуг (выполнение работ) по организации, обслуживанию и проведению спортивных, физкультурных, зрелищных и массовых мероприятий;

- ремонт спортивного инвентаря и оборудования;

- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

- оказание услуг по содержанию, эксплуатации спортивных и иных площадок общеобразовательных учреждений, а также в микрорайонах Великого Новгорода;

- оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных и иных площадок Учреждения;

- услуги по стоянке и хранению водного транспорта;

- предоставление транспортных услуг;

- работы (услуги), выполняемые (оказываемые) при оказании медицинских услуг.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода и настоящим Уставом.

3.2. Структура органов управления Учреждения:

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

Тренерско-педагогический совет

3.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе семи членов.

3.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода - один человек;

представитель органов местного самоуправления - один человек;

представители Учредителя - один человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – два человека;

представители работников Учреждения – два человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.



Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Великого Новгорода.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.10. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.11. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

3.11.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

3.11.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3.11.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или его ликвидации;

3.11.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.11.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

3.11.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.11.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.11.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.11.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;



3.11.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.11.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.11.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

по вопросам, указанным в подпунктах 3.11.1. - 3.11.4., 3.11.8. пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

по вопросу, указанному в подпункте 3.11.6. пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

по вопросам, указанным в подпунктах 3.11.5., 3.11.11. пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.11.7. пункта 3.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения (копии указанных документов направляются Учредителю);

по вопросам, указанным в подпунктах 3.11.9., 3.11.10., 3.11.12. пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.11.1.-3.11.8., "3.11.11." пункта 3.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.11.9., 3.11.12 пункта 3.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

решение по вопросу, указанному в подпункте 3.11.10. пункта 3.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом, регулирующим деятельность автономных учреждений;

вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.13. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку;

в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой);

иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения; передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования;

каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

директор Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения;

первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

3.14. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

3.15. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Мэром Великого Новгорода по представлению управления по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.16. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода к компетенции Учредителя.

3.17. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в комитете финансов Администрации Великого Новгорода, органах федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.18. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать организацию выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчета и утверждение о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и о закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода и Учредителем;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

при формировании и вынесении директором Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

совершение крупных сделок;

совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федеральных законов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного федеральными законами.

3.21. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава;

решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание трудового коллектива) составляют все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

решение вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и его трудового коллектива;

рассмотрение, разработка некоторых локальных актов Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение Устава, изменений и дополнений к нему,

принятие изменений, дополнений, создание новой редакции коллективного договора.

3.23. Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны при наличии не менее 2/3 голосов «за» от списочного состава. Общее собрание



трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.24. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания трудового коллектива могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.25. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.26. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);

определяет повестку дня (совместно с Советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);

контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива Учреждения).

3.27. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

3.28. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.29. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.30. Решение Общего собрания трудового коллектива, не противоречащее законодательству Российской Федерации, обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.31. Заседания и решения Общего собрания трудового коллектива протоколируются и подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.

3.32. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;

при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.33. К компетенции Тренерско-педагогического совета Учреждения (далее - Тренерско-педагогический совет) относится руководство образовательным процессом; определение приоритетных направлений развития Учреждения; обсуждение и выбор различных вариантов образовательных программ, форм, методов образовательного процесса способов их реализации; рассмотрение, согласование, утверждение локальных нормативных актов в рамках

образовательной деятельности; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; рассмотрение вопросов организации и качества учебно-спортивной и воспитательной работы; обсуждение вопросов развития вида спорта, комплектования групп и сборных команд, распределения тренеров-преподавателей по участкам работы, повышения квалификации и обмена опытом работы.

3.34. В Тренерско-педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), а также директор, его заместители и инструкторы-методисты. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Тренерско-педагогического совета, однако, могут присутствовать на его заседаниях. На заседания Тренерско-педагогического совета могут быть приглашены лица, не являющиеся его членами.

3.35. Тренерско-педагогический совет, его структура утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

3.36. Правом голоса на заседаниях Тренерско-педагогического совета обладают только его члены.

3.37. Директор Учреждения является председателем Тренерско-педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Для ведения протокола заседаний Тренерско-педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.38. Заседания Тренерско-педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся при необходимости по требованию не менее одной трети членов Тренерско-педагогического совета.

3.39. Тренерско-педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерско-педагогического совета.

3.40. Решения Тренерско-педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.41. Заседания и решения Тренерско-педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем Тренерско-педагогического совета. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.

3.42. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по их инициативе могут быть созданы: совет обучающихся, родительский совет и другие органы. Деятельность

этих и других органов регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральному закону от 03 ноября 2006 г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», регулирующий деятельность автономных учреждений.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.3. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.4. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по

назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, переданное Учреждению на праве аренды;

бюджетные поступления;

средства от осуществления приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В состав особо ценного движимого имущества Учреждения включается:

движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет

существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода передавать некоммерческим организациям денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.12. Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания учреждений физической культуры и спорта», на основании договора, заключенного с Учреждением.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации.

4.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

4.17. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.19. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном Федеральным законодательством.

4.21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость



отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.21 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

4.23. Сделка, которая по основаниям, указанным в Федеральном законе от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», регулирующем деятельность автономных учреждений, признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном вышеуказанным Федеральным законом.

4.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.26 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.25. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **5. Трудовые отношения в Учреждении**

5.1. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

появление на работе в состоянии (с признаками) алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.3. В Учреждении предусмотрены должности руководителей, педагогических работников, иных работников.

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, в исключительных случаях - лица, не имеющие профессионально-педагогической квалификации на основании заключения аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, составляют его трудовой коллектив.

5.7. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

5.8. Работники Учреждения обязаны выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

5.9. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Учреждения.

5.10. Условия труда и отдыха работников Учреждения, их социальная защищенность регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством Российской Федерации или по условиям договора о полной материальной ответственности.

5.12. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым договором и локальными актами Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **6. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься директором Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, Тренерско-педагогическим советом и иными коллегиальными органами, созданными в Учреждении, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.5. Утверждение локального нормативного акта оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

7.6. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо в случае принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Учреждения, с даты такого утверждения.

7.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

7.8. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

7.9. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;

вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;

признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

7.10. Локальный нормативный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Великого Новгорода.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитетом финансов Администрации Великого Новгорода и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

9.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, Общее собрание трудового коллектива, директор Учреждения, комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитет финансов Администрации Великого Новгорода.

9.3. Утвержденный и согласованный Устав, а также все изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации.

---

В ЕГРЮЛ внесена запись от 13.01.2015  
 ОГРН 1025300791218  
 ГРН 2153321030577  
 Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
 России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова



В насто. щем документе прошито и пронумеровано  
 25 (двадцать пять) листов.  
 Главный специалист  
 управления по физической культуре и спорту  
 Администрации Великого Новгородского района  
 Давыдова

