


Представитель трудового коллектива
МАОУДО «ДЮСШ № 3»


«25» 03 2015 г. А.Н.Федорук

Директор
МАОУДО «ДЮСШ № 3»


«25» 03 2015 г. А.Ермолова



Принят на Общем собрании
трудоу коллектива Учреждения
МАОУДО «ДЮСШ № 3»
25 марта 2015 года. Протокол № 3

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»
на 2015 – 2017 годы

Регистрационный номер 23
Дата регистрации 30.03.2015.
Отдел охраны труда и трудовых отношений
Администрации Великого Новгорода
Комитет
по социальным вопросам
173001, Великий Новгород,
ул. Великая, д. 8

Великий Новгород
2015 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3», сокращённое название МАОУДО «ДЮСШ № 3» (далее - Учреждение) между работодателем и работниками Учреждения.

Предметом настоящего договора являются условия труда работников, его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам при достижении определенных показателей, соблюдении утвержденных правил.

1.2. Работники Учреждения Общим собранием трудового коллектива выбирают своего представителя и наделяют его правом заключить коллективный договор и представлять их интересы при контроле за выполнением обязательств сторон в период действия коллективного договора.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются МАОУДО «ДЮСШ № 3», в лице директора Ермоловой Ларисы Алексеевны, именуемое далее работодатель, и работники Учреждения, в лице представителя трудового коллектива МАОУДО «ДЮСШ № 3» Федорука Алексея Николаевича.

1.4. Стороны, заключившие настоящий договор, обязуются строить свои отношения по принципу сотрудничества, взаимопонимания и уважения, достигать компромиссных решений путем переговоров.

1.5. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

1.5.1. Практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности участников трудовых отношений.

1.5.2. Создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности Учреждения, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации Учреждения.

1.5.3. Создания благоприятного климата внутри трудового коллектива.

1.5.4. Формирования у работников корпоративного стиля поведения.

1.5.5. Создания условий, способствующих повышению безопасности труда.

1.6. Коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения, с которыми заключен трудовой договор на определенный срок или бессрочно.

Данный коллективный договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.7. В целях защиты законных прав и интересов работников представитель трудового коллектива и Работодатель обязуются не допускать принятия решений, противоречащих положениям коллективного договора и ухудшающих социально-экономические условия труда.

1.8. В целях реализации положений коллективного договора работники обязуются:

1.8.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, использовать рабочее время для производительного труда исключительно в интересах работодателя.

1.8.2. Способствовать повышению эффективности производства, как фактора, от которого зависят размеры выплат.

1.8.3. Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов и другого имущества Учреждения.

1.8.4. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, режим рабочего времени, правила внутреннего трудового распорядка, пропускной режим.

1.8.5. Содержать рабочее место в порядке, выполнять нормы и правила охраны труда.

1.8.6. Рационально использовать электрическую энергию и другие материальные ресурсы.

1.8.7. Совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и рабочую квалификацию.

1.8.8. Обеспечивать сохранение служебной и коммерческой тайны.

1.9. Круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей служащих, а также должностными инструкциями, документами системы менеджмента качества. В случае противоречий положений Единого тарифно-квалификационного справочника и должностной инструкции, силу имеют положения должностной инструкции.

1.10. Трудовой коллектив обязуется:

1.10.1. Содействовать эффективной работе Учреждения, повышению качества работы и укреплению трудовой дисциплины присущими трудовому коллективу методами и средствами, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Учреждения.

1.10.2. Контролировать предоставление работникам льгот и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим договором, внутренними нормативными актами Учреждения.

1.10.3. Контролировать безопасность труда на рабочих местах.

1.10.4. Проводить организационную работу по выработке у работников добросовестного отношения к исполнению трудовых обязанностей, соблюдению трудовой и производственной дисциплины.

1.10.5. Организовывать и проводить по мере необходимости общие собрания трудового коллектива.

1.11. Работодатель обязуется:

1.11.1. Разрабатывать планы мероприятий, направленные на развитие деятельности Учреждения.

1.11.2. Соблюдать законодательство о труде.

1.11.3. Обеспечивать работникам социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и настоящим договором.

1.11.4. Организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах с необходимыми принадлежностями и инструментами, обеспечив безопасные условия труда.

1.11.5. Соблюдать установленные условия оплаты труда, сроки выплаты заработной платы.

1.11.6. Способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании трудовых и профессиональных навыков.

1.12. Выплаты, предусмотренные настоящим договором, предоставляются при наличии средств у Учреждения и в пределах утвержденных бюджетов.

1.13. Коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на следующий год автоматически, но не более трех лет.

1.14. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.15. Коллективный договор, изменения и дополнения к нему в течение 7 (семи) дней со дня подписания направляются Учреждением на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление в силу настоящего коллективного договора, изменений и дополнений к нему не зависит от факта их уведомительной регистрации.

1.16. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

Раздел 2. Трудовой договор (прием на работу, увольнение), повышение квалификации работников

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

2.2. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение работника, определенное законодательством о труде и настоящим договором.

2.3. Трудовой договор в Учреждении может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 (пяти) лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель обязан предупредить об этом работника в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

2.4. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им коммерческой и служебной тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя, а также иные условия, не противоречащие действующему законодательству и отвечающие интересам сторон настоящего договора.

Срочные трудовые договоры могут заключаться по соглашению сторон с тренерами, принимаемыми на работу в целях проведения со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществления руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов в профессиональном спорте, а также с тренерами спортивных сборных команд. (ст. 348.2 ТК РФ)

Помимо условий, установленных частью второй статьи 57 настоящего Кодекса, обязательным для включения в трудовой договор с тренером является условие об обязанности тренера принимать меры по предупреждению нарушения спортсменом (спортсменами) общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

В трудовом договоре с тренером помимо дополнительных условий, не ухудшающих положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (часть четвертая статьи 57 настоящего Кодекса), могут предусматриваться дополнительные условия:

о согласии тренера на передачу работодателем их персональных данных, копии трудового договора в общероссийскую спортивную федерацию по соответствующим виду или видам спорта, а в случае включения спортсмена, тренера в состав спортивной сборной команды Российской Федерации - также на передачу копии трудового договора в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по проведению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта;

об обязанности тренера использовать в рабочее время спортивную экипировку, предоставленную работодателем;

об обязанности тренера соблюдать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью тренера;

об обязанности тренера предупреждать работодателя о расторжении трудового договора по их инициативе (по собственному желанию) в срок, установленный трудовым договором, в случаях, предусмотренных статьей 348.12 настоящего Кодекса;

Работодатель обязан как при приеме на работу, так и в период действия трудового договора знакомить тренеров под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, общероссийскими антидопинговыми правилами и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями, условиями договоров работодателя со спонсорами (партнерами), с рекламодателями, организаторами спортивных мероприятий и общероссийскими спортивными федерациями в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью тренеров. Знакомить тренеров с указанными нормами, правилами, положениями (регламентами) и условиями в части, непосредственно связанной с их участием в спортивных мероприятиях в составе спортивной сборной команды Российской Федерации, обязана общероссийская спортивная федерация по соответствующим виду или видам спорта (ст.348.2 ТК РФ)

2.5. Испытательный срок устанавливается не более 3 (трех) месяцев, а для руководителя организации и его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организации - не более 6 (шести) месяцев, если иное не установлено законом.

2.6. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.7. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации работодатель обязан:

2.7.1. Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять трудовому коллективу письменные сведения о сокращении численности или штата работников организации.

2.7.2. При массовом высвобождении работников не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять трудовому коллективу письменные сведения о сокращении численности или штата работников организации.

2.7.3. Руководствоваться преимущественным правом на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников согласно ст. 179 Трудового кодекса РФ.

2.7.4. Предупредить каждого работника о прекращении трудового договора не менее чем за два месяца в письменном виде.

2.7.5. Выплатить выходное пособие в размере и в порядке согласно ст. 178 Трудового кодекса РФ.

2.8. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случая ликвидации организации.

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации), помимо соблюдения общего порядка, допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по п. 1, пп. "а" п. 3, п. п. 5 - 8, 10 и 11 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ).

2.9. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходные пособия в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с: несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (пп. "а" п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ); призывом работника на военную службу или направлением его на

заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ); восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ); отказом работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ).

2.10. Работодатель при необходимости производит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников. Необходимость профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников определяется работодателем. Работодатель не препятствует обучению с отрывом от производства и предоставляет отпуска и другие льготы в порядке, установленном законодательством для работников, обучающихся в высших или средних учебных заведениях.

Тренер имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц, за исключением случаев, когда трудовой договор заключен на срок менее четырех месяцев.

В трудовых договорах с отдельными категориями тренеров могут быть предусмотрены условия об обязанности тренеров предупреждать работодателей о расторжении трудовых договоров по их инициативе (по собственному желанию) в срок, превышающий один месяц, если нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, для этих категорий спортсменов, тренеров установлены ограничения перехода (условия перехода) в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, предусматривающие сроки предупреждения о переходе, превышающие один месяц. Продолжительность срока предупреждения о расторжении трудового договора по собственному желанию определяется сторонами трудового договора в соответствии с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта (ст.348.12 ТК РФ)

Раздел 3. Рабочее время, время отдыха

3.1. Режимы труда в Учреждении устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом характера производства, специфики и условий работы, утвержденными работодателем с учетом мнения трудового коллектива. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОУДО «ДЮСШ № 3» являются Приложением № 1 к настоящему коллективному договору.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Рабочее время и время отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1)

3.3. Начало и окончание работы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МАОУДО «ДЮСШ № 3».

3.4. Количество и продолжительность перерывов для отдыха и питания работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МАОУДО «ДЮСШ № 3».

3.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Правительство Российской Федерации вправе переносить выходные дни в ином порядке.

3.7. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа руководителя в случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса РФ, а в иных случаях - также с учетом мнения профсоюза.

3.8. Работодатель может привлекать работника к сверхурочным работам с письменного согласия последнего в случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса

Российской Федерации, а в иных случаях - также с учетом мнения профсоюза. Продолжительность сверхурочной работы для каждого работника не должна превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.9. Сокращенное рабочее время для отдельных категорий работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством и на основании результатов аттестации рабочих мест.

3.9.1. Для педагогических работников продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и с учетом особенностей их труда устанавливается:

- продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю инструктору-методисту
- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю – тренерам-преподавателям. (ст.333 ТК РФ, Приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»)

3.9.2. Тренер-преподаватель имеет право работать по совместительству у другого работодателя в качестве спортсмена или тренера только с разрешения работодателя по основному месту работы (ст.348.7 ТК РФ)

3.9.3. Продолжительность рабочего времени для медицинских работников не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ)

3.9.4. По графику сменности работают сторожа и операторы котельной (электрической), графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за 1 месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается. Ведется суммированный учет рабочего времени. Учетный период – 1 год.

3.10. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 28 календарных дней,
- 42 календарных дня педагогическим работникам;
- 30 календарных дней медицинским работникам

График отпусков составляется работодателем с учетом мнения членов трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Все виды оплачиваемых дополнительных отпусков суммируются с основным оплачиваемым отпуском.

3.11. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы. По желанию работника, супруга которого находится в отпуске по беременности и родам, ему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от времени его непрерывной работы в Учреждении.

3.12. Работодатель обязуется предоставить дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

3.12.1. Занятым на работах с вредными условиями труда - в размерах, установленных Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22, с изменениями и дополнениями и по результатам специальной оценки условий труда.

Продолжительность отпусков указывается в Перечне профессий и должностей, на которых работникам МАОУДО «ДЮСШ № 3» предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда, являющемся Приложением № 2 к настоящему договору.

3.12.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.13. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

3.13.1. Работающим пенсионерам, получающим пенсию по возрасту, - до 14 календарных дней в году.

3.13.2. Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году.

3.13.3. Работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

3.13.4. Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации собственного брака - до 5 календарных дней.

3.13.5. Работникам в случае регистрации брака детей - до 2 календарных дней.

3.13.6. Работникам в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, в том числе родителей супруга, детей, родных братьев и сестер) - до 3 календарных дней.

3.13.7. В связи с проводами детей в 1 - 4 классы - 1 сентября.

3.13.8. Для посещения лечебных учреждений - до 3 календарных дней в году.

3.13.9. Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида (до 18 лет), одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ)

Иным работникам отпуска без сохранения заработной платы могут предоставляться в течение года по их письменному заявлению с указанием причин и с разрешения работодателя.

3.14. Работнику (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст.262 ТК РФ)

Раздел 4. Оплата труда

4.1. Оплата труда в Учреждении устанавливается Примерным Положением об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3», далее – Положение об оплате труда, которое является Приложением № 3 к настоящему договору.

4.1.1. Работа сторожей и операторов котельной – сменная работа – оплачивается в соответствии с графиком сменности и суммированным учетом рабочего времени. Надбавка за работу в ночное время составляет 35% от тарифной ставки за каждый час работы. Ночное время – с 22.00 до 06.00 часов.

4.2. Конкретные тарифные ставки (оклады) по категориям должностей и профессий указываются в штатном расписании Учреждения, в трудовых договорах.

4.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц путем выдачи денежных средств через кассу или перечисления на счет в банке (в том числе с зачислением на пластиковую карту банка, который производит обслуживание Учреждения):

аванс – 16 числа расчетного месяца;

окончательный расчет – 2 числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель обеспечивает безопасные условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие профессиональные заболевания работников.

Работодатель разрабатывает и утверждает с учетом мнения представителя трудового коллектива инструкции по охране труда, пожарной безопасности для работников Учреждения.

5.2. Представитель трудового коллектива осуществляет контроль за безопасностью труда и содействует работодателю в деле совершенствования системы безопасности труда, снижения уровня травматизма.

5.3. Работодатель обязан систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты.

5.4. Работодатель обязуется:

5.4.1. Проводить вводный, первичный и повторный инструктажи работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, обучение по охране труда.

Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.

5.4.2. Систематически осуществлять закупку лекарственных и иных средств для формирования аптечек первой помощи.

5.4.3. Проводить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Проводить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

5.4.5. На работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдавать бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты согласно Приложению № 5 к настоящему договору.

5.4.6. На работах, связанных с загрязнением или воздействием вредно действующих веществ, работникам выдавать бесплатно по установленным нормам мыло или смывающие и обезвреживающие средства согласно Приложению № 6 к настоящему договору.

5.4.7. По каждому несчастному случаю на производстве создавать комиссию по расследованию.

5.4.8. Своевременно представлять документы в региональные отделения Фонда социального страхования по работникам, получившим трудовые увечья или профзаболевания, для выплаты возмещения вреда в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в редакции от 01.12.2014 г.)

5.5. Работники обязуются:

5.5.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

5.5.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.5.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.5.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

5.5.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Раздел 6. Социальные льготы и гарантии

6.1. Работодатель обязуется предоставлять работникам гарантии, льготы и компенсации, предоставление которых является обязательным для работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными правовыми актами.

Работодатель обязан за счет собственных средств обеспечивать тренеров спортивным оборудованием и инвентарем, другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления их трудовой деятельности, а также поддерживать указанные оборудование, инвентарь и средства в состоянии, пригодном для использования (ст.348.10 ТК РФ)

6.2. Работодатель по просьбе работника может предоставить ему материальную помощь и льготы в связи с нижеприведенными особыми событиями в жизни работника:

- при рождении ребенка - предоставить единовременную материальную помощь;
- в случае смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, усыновители, дети, усыновленные, братья, сестры, бабушка, дедушка, внуки) - предоставить оплачиваемый отпуск до трех дней и единовременную материальную помощь;
- в случае необходимости длительного лечения (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника заболевания или продолжительной болезни работника - предоставить единовременную материальную помощь;
- в случае утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;
- других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работнику Учреждения и ее конкретном размере принимается руководителями учреждения на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, оформляется приказом; решение о предоставлении оплачиваемого отпуска принимается работодателем самостоятельно.

Раздел 7. Гарантии деятельности трудового коллектива

7.1. Работодатель и трудовой коллектив строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

7.2. Представитель трудового коллектива МАОУДО «ДЮСШ № 3» представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

7.3. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и (или) настоящим коллективным договором, учитывает мнение членов трудового коллектива по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий.

Работодатель в вышеуказанных случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему представителю трудового коллектива.

Представитель трудового коллектива не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение представителя трудового коллектива не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителем трудового коллектива с целью достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую инспекцию труда или в суд.

7.4. Работодатель обязуется создать условия для создания профсоюза и осуществления деятельности, предоставлять в пользование необходимые помещения с соответствующими оборудованием, отоплением, освещением, уборкой.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

8.2. Работодатель и представитель трудового коллектива доводят до сведения работников положения настоящего договора.

8.3. Работодатель и представитель трудового коллектива систематически проверяют выполнение коллективного договора.

8.4. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его обязанностей работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

8.5. В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

8.6. Представитель трудового коллектива, заключивший коллективный договор от имени работников, для контроля за его выполнением:

проводит проверки силами своих комиссий и активистов;

запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса;

имеет возможность заслушать на своих заседаниях представителей работодателя о ходе выполнения положений договора.

8.7. Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно 1 марта отчитываются о его выполнении на общем собрании работников Учреждения.

8.8. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения: 1. Правила внутреннего трудового распорядка с приложением.

2. Перечень профессий и должностей, на которых работникам МАОУДО «ДЮСШ № 3» предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда.

3. Перечень профессий и должностей, на которых работникам МАОУДО «ДЮСШ № 3» бесплатно выдаются спецодежда и другие средства индивидуальной защиты.

4. Перечень профессий и должностей, на которых работникам МАОУДО «ДЮСШ № 3» бесплатно выдается мыло.

5. Соглашение по организационно-техническим мероприятиям по улучшению условий и охране труда на 2015 год.

6. Перечень профессий и должностей, работники которых подлежат обязательным и периодическим осмотрам.

7. Примерное положение об оплате труда работников МАОУДО «ДЮСШ № 3».

Юридический адрес: 173007, Великий Новгород, наб. Юрьевская, д.30

Тел. (8162) 7730060, e-mail sailvn@yandex.ru